

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у
поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

**Замена пропусних вентила на водоводним инсталацијама за високи део
објекта ВМА**

БРОЈ НАБАВКЕ 8588/13

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је замена пропусних вентила на водоводним инсталацијама за високи део објекта ВМА, у свему према предмјеру радова (прилог број 5. конкурсне документације).

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Конкурсну документацију можете преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно у времену од 08:00 до 14:00 часова, у просторијама ВМА Београд, улица Црнотравска број 17, Сектор за логистику, Одељење за инфраструктуру, пети спрат соба број 17. Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе овлашћење за преузимање документације.

Лице за контакт: Жељко Павловић, тел. 064/8743109, факс 011/266-99-99.

НАЧИН; МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска број 17, 11050 Београд (пети спрат) поднета **до 19.08.2013.године до 11:00 сати, без обзира на начин на који је послата**. Понуђачи су дужни да своје понуде доставе искључиво у затвореним ковертама заједно са траженом документацијом са **назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 8588-13“**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуде обавиће се 19.08.2013.године, по истеку рока за подношење понуде, у 11:30 сати, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 40б.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је замена пропусних вентила на водоводним инсталацијама за високи део објекта ВМА, у свему према предмеру радова (прилог број 5. конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетно напред наведени предмер радова.

2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 3.1. **Прилог број 1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.2. **Прилог број 1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 3.3. **Прилог број 1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*
- 3.4. **Прилог број 1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 3.5. **Прилог број 2** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.6. **Прилог број 3** - Попуњен «ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» („Службени гласник РС“ бр. 124/12), *(у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).*
- 3.7. **Прилог број 4** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» наведене у Прилогу број 3, којом доказује испуњење услова
- 3.8. **Прилог број 5** - Попуњен «ПРЕДМЕР РАДОВА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.9. **Прилог број 6** - Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).
- 3.10. **Прилог број 7** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА »
- 3.11. **Прилог број 8** - Попуњена «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ»
- 3.12. **Прилог број 9** - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача;

Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручито начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ, ЈН 7987/13"

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмјеру радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок извршења радова:

Рок извршења радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од 60 дана од дана увођења извођача у посао.

Радови се могу изводити сваки дан (укључујући суботу и недељу) од 19:00 до 04:00 часова и то по налогу надзорног органа.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од **60** (шездесет)

месеци од дана примопредаје радова.

6. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је негодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

12. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

13. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде .

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 5 (пет) дана од доношења одлуке.

17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2013. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број) М.П.	
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број) М.П.	
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број) М.П.	
(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на замени пропусних вентила на водоводним инсталацијама за високи део објекта ВМА, број набавке 0000/13, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2.) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог број 6.), подацима о понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 4.) и упитником за оцењивање извођача (Прилог број 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) _____ дана од дана настанка ДПО.

3. Рок завршетка радова (не дужи од 30 дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.

4. Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 60 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова.

5. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

- Рок за решавање рекламације (не дужи од 7 дана) је: _____ од дана пријема рекламације.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2013. године

М.П.
 читак отисак
 печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.бр	У с л о в и	Врста доказа	Одговор	
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Лична лиценца и потврда о важности личне лиценце, оба оверена печатом и потписом власника лиценце	ДА	НЕ
3.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
5.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 6 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Упитник за оцењивање извођача радова	Попуњен прилог број 7 конкурсне документације	ДА	НЕ
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 8 конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Модел уговора	Попуњен прилог број 9 конкурсне документације	ДА	НЕ

* Обавезно заокружити одговарајући одговор

Место и датум:

у _____

дана _____ 2013. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 3, 4 и 5 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.
- **Доказе о испуњености услова под тачком 2** понуђач је дужан да достави уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У _____ вези са понудом, коју привредно друштво _____ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7987/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво _____ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2013. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ ПРОПУСНИХ ВЕНТИЛА НА ВОДОВОДНИМ
ИНСТАЛАЦИЈАМА ЗА ВИСОКИ ДЕО ОБЈЕКТА ВМА**

	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА (дин)	УКУПНА ЦЕНА (дин)
А.	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећег шибер вентила у шахти дубине око 5м на саобраћајници према ЦХП. Шибер је са прирубницама. Исти, након демонтаже, предати Наручиоцу.				
	Рад: ДН 150	КОМ	1.00		
	Укупно: ДН 150	КОМ	1.00		
2	Демонтажа постојећег шибер вентила на зеленој површини поред клизне капије свечане стазе на дубини до 2м. Шибер је са прирубницама. Исти, након демонтаже, предати Наручиоцу.				
	Рад: ДН 125	КОМ	1.00		
	Укупно: ДН 125	КОМ	1.00		
3	Демонтажа постојећег шибер вентила испред централног хола иза цвећаре. Шибер је са прирубницама. Исти, након демонтаже, предати Наручиоцу.				
	Рад: ДН 100	КОМ	1.00		
	Укупно: ДН 100	КОМ	1.00		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (А)				

	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА (дин)	УКУПНА ЦЕНА (дин)
Б.	МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, испорука и уградња висококвалитетних затварача са гумираним засуном (огледалом) на навој. Позиција подразумева сечење постојећег цевовода на два места, сав потрошни материјал са свим потребним фазонским комадима (холендер везе),				
	Материјал: $\varnothing 3''$ (ДН 80мм)	КОМ	1.00		
	$\varnothing 2,5''$ (ДН 65мм)	КОМ	20.00		
	Рад: $\varnothing 3''$ (ДН 80мм)	КОМ	1.00		
	$\varnothing 2,5''$ (ДН 65мм)	КОМ	20.00		
	Укупно: $\varnothing 3''$ (ДН 80мм)	КОМ	1.00		
	$\varnothing 2,5''$ (ДН 65мм)	КОМ	20.00		
	НУДИМО ЗАТВАРАЧЕ ПРОИЗВОЂАЧА :				
2	Набавка, испорука и уградња висококвалитетних лоптастих славина (кугластих вентила) на навој. Позиција подразумева сечење постојећег цевовода на два места, сав потрошни материјал са свим потребним фазонским комадима (холендер везе),				
	Материјал: $\varnothing 2''$ (ДН 50мм)	КОМ	12.00		
	$\varnothing 6/4''$ (ДН 40мм)	КОМ	2.00		
	$\varnothing 5/4''$ (ДН 32мм)	КОМ	6.00		
	$\varnothing 1''$ (ДН 25мм)	КОМ	4.00		
	Рад: $\varnothing 2''$ (ДН 50мм)	КОМ	12.00		
	$\varnothing 6/4''$ (ДН 40мм)	КОМ	2.00		
	$\varnothing 5/4''$ (ДН 32мм)	КОМ	6.00		
	$\varnothing 1''$ (ДН 25мм)	КОМ	4.00		
	Укупно: $\varnothing 2''$ (ДН 50мм)	КОМ	12.00		
	$\varnothing 6/4''$ (ДН 40мм)	КОМ	2.00		
	$\varnothing 5/4''$ (ДН 32мм)	КОМ	6.00		
	$\varnothing 1''$ (ДН 25мм)	КОМ	4.00		
	НУДИМО СЛАВИНЕ ПРОИЗВОЂАЧА :				

	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА (дин)	УКУПНА ЦЕНА (дин)
3	Набавка и монтажа новог висококвалитетног засуна на прирубнички спој (шибер вентила) са свим пратећим заптивним материјалом:				
	Материјал: ДН 150мм	КОМ	1.00		
	ДН 125мм	КОМ	1.00		
	ДН 100мм	КОМ	1.00		
	Рад: ДН 150мм	КОМ	1.00		
	ДН 125мм	КОМ	1.00		
	ДН 100мм	КОМ	1.00		
	Укупно: ДН 150мм	КОМ	1.00		
	ДН 125мм	КОМ	1.00		
	ДН 100мм	КОМ	1.00		
	НУДИМО ЗАСУНЕ ПРОИЗВОЂАЧА:				
	ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (Б)				
	ВРЕДНОСТ РАДА (Б)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (Б)				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА :				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (А)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (Б)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (А+Б)				

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У _____ вези са понудом, коју привредно друштво _____
” _____
“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7987/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво _____
” _____ “ _____ из _____
_____, улица _____, матични број _____
_____, шифра делатности _____, ПИБ _____
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код _____
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2013. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање	
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	_____
4.3. Ограничење обештећења	_____
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора

На основу закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03, "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник СРЈ", број 57/04, 82/04).

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза по Уговору број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА У ДВА ПРИМЕРКА

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр. 8588

од _____ 2013. године

УГОВОР БРОЈ 8588/13

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан
Новаковић
(у даљем тексту – Н а р у ч и л а ц).

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

”_____”
Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – И з в о ђ а ч)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је замена пропусних вентила на водоводним инсталацијама за високи део објекта ВМА, у свему према Обрасцу понуде – Предмер радова садржаном у Прилогу 5 конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру радова.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 3. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извођења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од _____ дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова, надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

Координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова и надзор над извођењем радова односно послове надзорног органа у име НАРУЧИОЦА вршиће:

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- да обезбеди књигу обилазака
- да обезбеди књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објект Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: Војномедицинска академија, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ година

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све

време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Ово лице мора имати доказ о завршеној ватрогасној школи III или IV степена и стручни испит за обављање ватрогасне делатности. Извођење радова заваривања, резања, лемљења, и друго вршити у свему према члановима 1-3, 7-17, 20. и 27. Уредбе ("Службени гласник РС", број 50/79). Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 % (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 22. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2013. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

директор

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

Проф.др Маријан Новаковић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, списка запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)